

Anexa A - Lista de atribuții

FINANȚĂ

Nr. crt.	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol ¹ (M)	Putere discreționară ² (Pd)	Transparență ³ (T)	M+Pd-T	Nr. de beneficiari afectați ⁴
1	Elaborarea bugetului local – stabilirea veniturilor și a cheltuielilor bugetare. Gestionarea fondurilor publice.	Ordonator de credite Șef birou contabilitate Locuitorii comunei, instituțiile publice, instituții publice, societăți comerciale,	9	9	10	8	3680 persoane 7 instituții publice
2	Stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale. Aplicarea măsurilor pentru inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsuri de executare silită a unităților și persoanelor care nu-și achită în termen obligațiile fiscale	Executor fiscal Casier Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale	10	8	8	10	3680 persoane 7 instituții publice 30 firme
3	Investiții. Elaborarea portofoliului de proiecte anuale, a listelor de investiții și a cererilor de finanțare și promovarea acestora în vederea obținerii surselor de finanțare.	Ordonator de credite, Secretar, Șef Birou contabilitate, Locuitorii comunei, instituțiile publice,	9	9	10	8	3680 persoane 7 instituții publice

¹ În ce măsură instituția dvs. deține monopolul îndeplinirii acelei atribuții (acele activități nu le mai poate face o altă autoritate publică)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este situație de concurență cu alte instituții în oferirea serviciilor și 10 situație de monopol.

² În ce măsură funcționarii publici/angajații contractuali beneficiază de discreție în exercitarea puterii și luarea deciziilor (sau ce decizii consideră ei potrivite în funcție de legislație)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 reprezintă criterii foarte stricte pentru orice decizie iar 10 înseamnă discreție maximă.

³ În ce măsură administrația locală poate fi trasă la răspundere (chiar controlează în fapt cineva) și ia aceste decizii într-un mod transparent (presa sau orice persoană interesată poate avea acces la dosar și la momentul în care se ia decizia)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este complet opac și 10 complet transparent.

⁴ Identificați numărul mediu de cetățeni sau firme care accesează anual respectiva atribuție.

Nr. crt.	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol ¹ (M)	Putere discreționară ² (Pd)	Transparență ³ (T)	M+Pd-T	Nr. de beneficiari afectați ⁴
4	Implementarea proiectelor cu finanțare externă	Echipe de proiect, Comisii, Locuitorii comunei, Instituțiile publice, Societăți comerciale					20 firme
5	Achiziții publice. Elaborarea planului anual de achiziții. Elaborarea documentațiilor de atribuire. Atribuirea contractelor de lucrări, servicii și bunuri.	Șef birou, contabilitate, Consilier juridic și responsabil achiziții publice, Secretar, Comisii de specialitate, Inspector urbanism, Locuitorii comunei, Instituțiile publice, Societăți comerciale	9	9	10	8	3680 persoane 7 instituții publice 30 firme
6	Urbanism. Emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire. Eliberarea de avize și acorduri.	Consilier urbanism Locuitorii comunei, Instituțiile publice, Societăți comerciale	8	8	8	8	40 persoane 3 firme
7	Disciplina în construcții. Verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea autorizațiilor eliberate. Constatarea abaterilor de la disciplina în construcții și aplicarea de sancțiuni. Recepția construcțiilor autorizate. Regularizarea taxelor de autorizare.	Consilier urbanism Locuitorii comunei, Instituțiile publice, Comisii de specialitate, Societăți comerciale	9	8	8	9	12 persoane 3 firme
8	Concesionarea, închirierea, vânzarea bunurilor din domeniul public/privat.	Șef birou contabilitate, Consilier juridic și responsabil achiziții	8	7	9	6	25 persoane 0 firme

Nr. crt.	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clientii respectivei atribuții	Monopol ¹ (M)	Putere discreționară ² (Pd)	Transparență ³ (T)	M+Pd-T	Nr. de beneficiari afectați ⁴
9	<p>Gestuirea resurselor umane și a funcțiilor publice.</p> <p>Elaborarea organigramei și a statelor de funcții.</p> <p>Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern.</p> <p>Recrutarea personalului.</p> <p>Organizarea concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante și de promovare în trepte, grade profesionale.</p>	<p>Secretarul comunei, Funcționari publici și personalul contractual.</p>	8	8	8	8	4 persoane
10	<p>Registrul agricol.</p> <p>În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>Aceste registre stau la baza eliberării de adeverințe de stare materială, adeverințe privind proprietatea bunurilor imobile și a animalelor precum și a certificatelor de producător.</p>	<p>Agenți agricoli, Consilierii agricoli, Secretarul comunei, Comisia de fond funciar, Locuitorii comunei, Instituțiile publice, Societăți comerciale</p>	8	8	8	8	<p>2000 persoane</p> <p>7 instituții publice</p> <p>23 firme</p>

Nr. crt.	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol ¹ (M)	Putere discreționară ² (Pd)	Transparență ³ (T)	M+Pd-T	Nr. de beneficiari afectați ⁴
11	Aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Anchete sociale. Acordarea ajutoarelor sociale (alocații de stat, alocații complementare, venit minim garantat, indemnizații, ajutoare pentru încălzirea locuinței).	Secretarul comunei, 2 Inspectori asistenți sociali, Sef birou contabilitate, 20 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, Locuitorii comunei.	7	8	8	7	531 persoane
12	Servicii de administrare a domeniului public și privat. Administrarea clădirilor publice, parcuri și spații verzi, baze sportive, monumente, etc.	1 Administrator public, Secretar, Consilier juridic și responsabil achiziții publice, Consilier urbanism, Locuitorii comunei, Instituțiile publice, Societăți comerciale.	6	6	6	6	3680 persoane 7 instituții publice 5 firme
13	Servicii de cultură și recreere. Cămin cultural, bibliotecă.	Director cămin cultural, Biblioteca, Locuitorii comunei, Consilier juridic și responsabil achiziții publice, Instituțiile publice, Societăți comerciale.	6	6	6	6	3680 persoane 7 instituții publice 2 firme