

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 in anul 2020

Subsemnata Lupu Maricica-Claudia-responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020 , prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

- Publicarea la afisierul din fata Primariei Mogoșești-Siret toate documentele de interes local

Resurse și proces

1. **Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

- Suficiente
 Insuficiente

2. **Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public**

sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3.**Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

- Foarte buna
 Buna
 Satisfacatoare
 Nesatisfacatoare

I. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul institutiei
 In presa
 In Monitorul Oficial al României
 In altă modalitate:

2. **Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

- Da
 Nu

3. **Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?**

- a) Afisarea documentelor scrise cu litera mai mare

4. **A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

- Da, acestea fiind: ANEXELE SI DOCUMENTELE LEGALE JUSTIFICATIVE IN MATERIE
 Nu

5. **Sunt informațiile publicate într-un format deschis?**

- Da
 Nu

6. **Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

*publicarea tuturor documentelor de interes public si oferirea unui cadru adecvat pentru consultarea tuturor documentelor , ce reprezinta un interes public

								si completaril e ulterioare	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii : (enumerarea numelor documentelor / informatiilor solicitate) - 0

6.Reclamatii administrative si plangeri in instanta:

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544 / 2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr. 544 / 2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei / pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ?
0	0	0,50	H.C.L.32/2012

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public :

a). Institutia dumneavoastra detine un punct de informare / biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b). Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public :

-PUBLICAREA TUTUROR DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC
 -INFORMAREA TUTUROR CETATENILOR PRIVIND PROBLEMELE CU CARE SE CONFRUNTA CAT SI CELE DE INTERES ALE COMUNITATII
 - ANGAJAREA DE PERSONAL BINE PREGATIT

c). Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public :

-PUBLICAREA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC IN TOATE SATELE COMPONENTE ALE COMUNEI
 -ASIGURAREA AFISARII IN BUNE CONDITII LA TOATE AFISIERELE DIN COMUNA ŞI PE PAGINA DE INTERNET



PRIMAR :
DAMIAN BUTNARIU

SECRETAR :
MARICICA-CLAUDIA LUPU