



## COMUNA MOGOȘEȘTI-SIRET

### JUDETUL IASI

tel . 0232.713900 fax .0232.713900 E-mail : [primarie@mogosestisiret.ro](mailto:primarie@mogosestisiret.ro)

---

Nr.4607/30.09.2021

## ANUNT

**Primaria comunei Mogoșești-Siret judetul Iasi, organizeaza concurs de recutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacanta de Referent ,clasa III, grad profesional superior la Compartimentul Contabilitate,Finanțe,Buget din cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Mogoșești-Siret, judetul Iasi .**

**Durata normala a timpului de munca este de 8 ore/zi, 40 ore / saptamana.**

**Exercitarea raporturilor de serviciu se realizeaza pe pererioada nedeterminata**

- **Afisare anunt : 01.10.2021;**
- **Primirea dosarelor de concurs : 01.10.2021- 20.10.2021;**
- **Selectia dosarelor de inscriere:26.10.2021;**
- **Proba scrisa :01.11.2021, ora :10.00;**
- **Interviu: in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise .**

### **CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS :**

**Conditii generale : candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute la art.465,alin.(1) din O.U.G. nr.57 / 2019 privind Codul administrativ :**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;**
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;**
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;**
- d) are capacitate deplină de exercițiu;**
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;**
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;**
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;**
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra**

autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție vacant de Referent ,clasa III, grad profesional superior la Compartimentul Contabilitate,Finanțe,Buget , în conformitate cu prevederile art.386,lit.c), art.465,alin.(1) și prevederile art.468 alin.(1), lit.c) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ sunt următoarele :

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat .
- 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de execuție de grad profesional superior ;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Mogoșești-Siret și trebuie să conțină, în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin.(1) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici , actualizată și modificată de H.G. 546 / 2020:

- a) formularul de înscriere ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) aviz psihologic eliberat cu cel mult 12 luni anterior derulării concursului, pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii , cu mențiunea-apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcției publice;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### **BIBLIOGRAFIE / TEMATICA**

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a Titlul I și Titlul II.
2. Constituția României;
3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare(r), cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați (r), cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.544/2001 privind liber acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare  
Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare,

**6. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale entităților economice, cu modificările și completările ulterioare;**

**7. Ordonata de Urgenta nr. 146/2002 (republicata 1) privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;**

**8. Ordinul nr. 1.235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;**

**9. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale;**

**10. Ordonata de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Titlul V, Capitolul IV);**

**11. Ordonata de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Titlul II, Capitolul I);**

**Relatii suplimentare se pot obtine de la sediul Primariei comunei Mogoșești-Siret, judetul Iasi, tel.0232 / 713900.**

**PRIMAR ,  
BUTNARIU DAMIAN**

