

JUDEȚUL IAȘI
COMUNA MOGOȘEȘTI-SIRET
PRIMĂRIA
Nr. 2567/07.06.2022

ANUNȚ PUBLIC
ORGANIZARE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI
CONTRACTUAL „REFERENT IA DIRECTOR CĂMIN CULTURAL „,

Publicat pe site-ul „www.mogoestisiret.ro”, sectiunea „Concursuri posturi sau anunțuri „și la avizierul Primăriei în data de 07.06.2022.

Primăria comunei Mogoșești-Siret, județul Iași, cu sediul în: localitatea Mogoșești-Siret Sat ,Muncelul de Sus , strada Principală nr. 16, în baza H.G. nr. 286/2011, actualizată, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului **REFERENT IA DIRECTOR CAMIN CULTURAL**.

1. Candidatii trebuie să îndeplinească următoarele **conditii generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărarea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare:**

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplineste condițiile de studii si, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infracțiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea funcției, cu excepția situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- studii medii specifice, cu diploma sau echivalent,
- studii/cursuri/practica in domenii precum: scoala populara de arta, liceu special in domenii precum: art, cultura, muzica-constituie un avantaj,
- vechime in munca necesara ocuparii postului: minim 7 ani,
- capacitate organizatorica, spirit gospodăresc, initiativa, implicare,
- capacitate de comunicare, sociabil si flexibil,
- 2 recomandari, in domeniul specific postului, vizate de conducatorul unitatii respective (constituie un avantaj),
- rezistent la factori de stres si posibilitatea la ore suplimentare (daca este cazul).

3. Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă: 30 iunie 2022 ora 10,00 la sediul instituției;

Proba interviu: - **Interviul se va susține în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, data și ora probei de interviu fiind anunțate odată cu rezultatul de la proba scrisă.**

4. Dosarele de înscriere se depun la sediul institutiei în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 21.06.2022 ora 13,30.

5. Data afișării rezultatului selecției dosarelor: 22.06.2022, ora 14.00 .

6. Termen pentru depunere contestații: 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei practice, respectiv a interviului.

7. Notarea probei practice și a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

8. Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică-adeverință emisă de autoritățile competente (unitate de învățământ);
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) competențe I.T. nivel mediu,
- h) curriculum vitae -model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

.Bibliografie pentru concursul pentru ocuparea postului: -Constitutia Romaniei, republicata,

-OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modif. si completarile ulterioare, Partea III, Titlul V, Cap 4 (art 148-163), Partea VI, Titlul I (art 365-368), Titlul III (art 538-562), Partea VII (art 563-579)

-Legea nr. 53/2003-codul muncii, cu modif. si complet. ulterioare, Titlul II, Cap II, Cap V, Sect. III,

-Legea nr. 22/1969-privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor, cu modif. si complet. ulterioare,

-Legea nr. 477/2004-Codul de conduita a personalului contractual din autoritatatile si institutiile publice-M.O. 1105/2004,

-Ordinul nr. 2861/2009-pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii,

-Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republ, cu modif. si complet. ulterioare,

-Legea 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republ., cu modif si complet. ulterioare,

-Regulamentul de organizare si functionare a aparatului de specialitatea Primarului Com. Mogosesti-Siret, aprobat prin HCL,

-Hotararea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

-OUG 118/2006 modif. si actualizata priv. Organizarea si functionarea asezamintelor culturale,

-Legea nr.422/2001 modif. si actualizata priv. Protejarea monumentelor istorice,

-Legea 182/2000 priv. Protejarea patrimoniului cultural national mobil, modif si actualizata,

-Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale (Anexa 5).

-Legea nr. 8/1996 cu modif si actualiz. Ulterioare priv drepturile de autor si drepturile conexe.

TEMATICA pentru ocuparea postului vacant de REFERENT I A DIRECTOR CAMIN CULTURAL

1.Finantarea asezanimtelor culturale,

2.Inventarierea si clasarea monumentelor istorice, Organizarea si efectuarea inventarierii,

3.Regimul juridic al bunurilor arheologice mobile descoperite intamplator sau prin cercetari arheologice,

4.Atributiile Directorului de camin cultural,

5.Bugetul de venituri si cheltuieli al caminului cultural,

6.Continutul dreptului de autor,

7. Obiectul de activitate al caminului cultural,
8. Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor,
9. Normele generale de conduita profesionala a personalului contractual: loialitatea fata de autoritati si institutii publice, activitatea publica a personalului contractual, cadrul relatiilor in exercitarea functiei-personalul contractual, domeniul de aplicare si principiile care guverneaza conduita profesionala,
10. Administratie publica locala: functionarea consiliului local, dizolvarea Consiliului Local, Primarul si Viceprimarul,
11. Incheierea contractului individual de munca,
12. Raspunderea disciplinara,
13. Institutiile, serviciile publice de interes local si aparatul de specialitate al primarului,
14. Actele autoritatilor administratiei publice locale si comunicarea lor,
15. Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati,
16. Prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare.

Inf. suplimentare:

tel:fax 0232/713900/0752192675.

Mail-primaria@mogosestisiret.ro

