

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA MOGOȘEȘTI-SIRET
PRIMAR

Nr.4587 / 25.10.2023

ANUNȚ

Primăria comunei Mogoșești-Siret, județul Iași în baza art.478 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează examen de promovare în grad profesional, funcție publică de execuție, cu respectarea prevederilor art.617 alin.(2) și ale art.618 alin.(22), pentru:

1 post consilier, clasa I, grad profesional superior- Compartiment contabilitate finanțe buget,

Condiții de participare la examen, îndeplinite cumulativ, conform art.479 alin.(1) din actul normativ mai sus, sunt următoarele:

- să aibă cel puțin 3 (trei) ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 ore în ultimii 3 (trei) ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 (doi) ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Examenul se organizează în conformitate cu prevederile art.126 alin.(2) și art.127 din H.G.nr.618/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, la sediul Primăriei Comunei Mogoșești-Siret, județul Iași, după cum urmează:

- dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului, respectiv perioada 25.10-13.11.2023;
- selecția dosarelor va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă va avea loc în data de 21.11.2023, ora 9.00 la sediul instituției;
- interviul va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu, următoarele documente :

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Bibliografie si tematică

**Examen de promovare în grad imediat superior celui deținut anterior pentru funcția publică de
consilier, cls.I, grad profesional superior,
Compartiment Contabilitate Finanțe Buget**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica** Titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** Capitolul I „Dispoziții generale”, Capitolul II „Principii, reguli și responsabilități”, Capitolul III „bugetar”, Capitolul V „Finanțarea instituțiilor publice”;
6. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plată cheltuielilor instituțiilor publice și organizarea, evidența raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
7. O.U.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** Capitolul II, Secțiunea 1, „Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv”, Capitolul II, Secțiunea 2, „Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv propriu ”;
8. O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu **tematica** O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu **tematica** Anexa nr. 1 „Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile”;
9. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datorilor și a capitalurilor proprii cu **tematica** integral;
10. O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului național de raportare - Forexebug, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** integral;
11. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** Titlul IV, Cap. III „Venituri din salarii și asimilate salariilor- Definirea veniturilor din salarii și asimilitate salariilor”;
12. Legea contabilitatii nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica** reglementări privind organizarea și conducerea contabilității, registrele de contabilitate, situațiile financiare, contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice, contravenții și infracțiuni.
13. Ordonanta Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** reglementări privind regimul de amortizare și calcularea amortizării.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Mogoșești-Siret,doamna Lupu Maricica-Claudia,secretar general,telefon: 07357192875.

